

Notulen Cliëntenraad (CR) Aelbrecht van Beijeren (AvB)

5 september 2024



Vergadering CR Aelbrecht van Beijeren, 5 september 2024

Locatie: Aelbrecht van Beijeren

Tijd: 14.00 uur

Aanwezig: Swaantina Heemstra (SW), Ruud Paardekooper (RP) voorzitter, Douwe Yska (DY) en Claudia Tuhehay (CT) (vanaf 15.00 uur).

1. Opening en vaststelling van de agenda

RP opent de vergadering en stelt de agenda vast.

2. Notulen 29 juli 2024

Deze worden goedgekeurd. DY zal de notulen van de afgelopen maanden toesturen aan de afdeling communicatie zodat deze digitaal worden opgeslagen en dat deze op de website van Oldael terug zijn te lezen.

3. Mogelijke samenwerking tussen de cliëntenraden van Oldeslo en Aelbrecht van Beijeren

RP heeft dit tijdens de Oldaelraad besproken met Albert Markus (voorzitter CR Oldeslo). Ook later na de entree van CT is dit ter tafel gekomen. Het idee is dat er verder wordt gekeken of, en zo ja hoe, er kan worden samengewerkt. Belangrijk is te borgen dat de twee locaties worden vertegenwoordigd door mensen met kennis van de locatie. Dit is echter goed af te spreken in een 'samengaan overeenkomst'. Besloten wordt dat de twee voorzitters de mogelijkheid tot samenwerking verder verkennen. De CR van AvB staat in principe positief tegenover het samengaan van de twee cliëntenraden.

Er zijn binnen de CR van AvB twee vacatures ontstaan na het vertrek van twee leden van de CR van AvB. De bedoeling is om, bij het zelfstandig blijven opereren van de CR van AvB, deze vacatures in te vullen. De werving van nieuwe leden wordt echter pas gestart wanneer een samengaan van de cliëntenraden niet in 2024 lijkt te worden gerealiseerd.

4. Actielijst

De actielijst wordt doorgenomen. Opnieuw wordt benoemd dat zaken die afgehandeld zijn niet meer in de actielijst terugkomen. Tevens wordt vastgesteld dat de actielijst zal doornummeren. Dat wil zeggen dat elk nieuwpunt een doorlopend nummer krijgt. De actielijst is een intern document voor de CR omdat het als doel heeft lopende zaken af te wikkelen dan wel te monitoren. In principe zijn het agenda-technische zaken.

5. Inbreng zaken door CT

- Memo besluit tot taak herziening MT van AvB wordt besproken; er wordt overwogen de taken van het MT anders in te vullen.
- Juridisch vraagstuk inzake 1^e aanspreekpunt/vertegenwoordiger. Oldael heeft zich m.b.v. een advocaat laten voorlichten of en zo ja hoe er moet worden omgegaan met de titulatuur van (wettelijk) vertegenwoordiger.
- Er loopt een procedure om een geestelijk verzorger aan Oldael te verbinden. Er zijn veel reacties binnengekomen. De CR zal op de hoogte worden gehouden hoe de procedure verloopt.

6. WVTTK / Rondvraag

- RP geeft aan dat hij naar de avond georganiseerd door Oldael over samen zorgen/dementie zal gaan.
- Het papieren archief blijft onder beheer van CT.
- CT regelt dat OR-leden een keer de vergadering van de CR kunnen bijwonen.
- De CR zou ook graag in een informeel samenzijn de kok willen uitnodigen. RP zal kijken hoe dit kan worden vormgegeven.
- DY zal de commissie Kwaliteit & Veiligheid bijwonen.

7. Sluiting

RP sluit de vergadering. De volgende vergadering zal plaatsvinden op vrijdag 18 oktober 2024 om 10.00 uur, locatie AvB. Piera Mereu, lid van de raad van toezicht, zal deelnemen aan deze vergadering. Tevens is het de bedoeling dat leden van het activiteitenteam op een later tijdstip zullen aansluiten bij de vergadering.