



## Notulen Cliëntenraad Oldael

<b>Datum</b>	20-01-2026
<b>Tijd</b>	10:00 - 12:00
<b>Locatie</b>	Kantoor Bestuurder
<b>Voorzitter</b>	Albert Markus
<b>Aanwezigen</b>	Paul van Cuyk, Syts ter Haar, Swaantina Heemstra, Albert Markus, Claudia Tuhehay en Douwe Yska
<b>Toelichting</b>	Secretaresse notuleert bij afwezigheid bestuurssecretaris

- 1** **Opening en welkom (en presentielijst)**  
Voorzitter opent de vergadering. NV is afwezig i.v.m. ziekte.
- 2** **Mededelingen**  
De vergadering op 17 februari vindt plaats op AvB.  
Voorzitter meldt dat hij bij de vergadering van 17 maart op Oldeslo afwezig zal zijn.
- 3** **Verslag vorige vergadering dd. 11 december 2025**  
De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. Deze kunnen op de website en intranet worden geplaatst.
- 4** **Actielijst dd. 17 december 2025**  
Actielijst wordt doorgelopen en up to date gemaakt.  
T.a.v. actienr. 32 en 35: leden CRO houden de zittingstermijn aan van 3 jaar. Vicevoorzitter is PC.
- 5** **Agendapunten CRO Intern**
  - 5.a** **Evaluatie RvT**  
Voor de zelfevaluatie van de RvT is een extern begeleider aangesteld. Voorzitter heeft contact gehad met deze extern begeleider en de voorzitter RvT heeft om punten gevraagd voor de zelfevaluatie. De enquête voor de zelfevaluatie wordt door de RvT zelf uitgevoerd. Medio februari zal er een interview plaatsvinden met o.a. de CRO en OR. Op 12 maart is vervolgens de evaluatie van de RvT van de bevindingen van de extern begeleider. Indien de CRO-leden punten hebben t.b.v. de zelfevaluatie kunnen deze aan voorzitter worden gemeld. -> Actiepunt CRO
  - 5.b** **Wet en werking de Wmcz 2018- evaluatie**  
Ter vergadering wordt het onderwerp nader besproken.  
Samenvattend:
    - CRO heeft recht op ondersteuning, facilitering en een kostenvergoeding.
    - Positie ambtelijk secretaris: qua status is deze onderdeel van de CRO.

Positie van toegevoegd, bijv. als notulist: is een juridisch verschil -> deze staat los van de CRO.

Voorzitter heeft hier met bestuurssecretaris over gesproken, zaken die in de CRO besproken worden zullen daar blijven, mocht er naar buiten toe toch iets over moeten worden gemeld dan zal dit niet aan personen worden gekoppeld. E.e.a. zal als addendum in het reglement kunnen worden toegevoegd.

- CRO is door de IGJ benaderd rond het open deuren beleid: een van de CRO-leden heeft een gesprek gehad.
- CRO heeft recht op scholing.

## **6 Agendapunten organisatie (in aanwezigheid managers)**

### **6.a Anonieme brief personeel- Roostering medewerkers**

Managers geven een toelichting over het plan van aanpak, opgesteld door het MT n.a.v. de anonieme brief.

De anonieme brief wordt door de CRO als een noodkreet gezien. Het is een onderwerp van aanhoudende zorg en blijft een punt van aandacht.

CRO biedt indien nodig ondersteuning aan bij zaken waar zij zicht op hebben en iets zouden kunnen betekenen.

### **6.b Zorgsysteem en inrichting Oldeslo**

Het huidige zorgsysteem op Oldeslo zal vervangen worden door hetzelfde systeem als op AvB. Op AvB zijn medewerkers enthousiast over dit nieuwe systeem: geeft rust, overzicht, comfort en scheelt tijd. Stand van zaken samengevat:

- Er kunnen lokale verschillen zijn waarvoor aandacht is.
- Medewerkers blijven continu geïnformeerd over de voortgang, teamleiders worden eerder aangehaakt bij de werkgroep.
- Er is een oefenlab gemaakt, vanaf deze week kan er live worden geoefend.
- Streven is om in mei live te gaan.
- Lokale verschillen zullen genoemd worden aan de CRO.
- Reacties teamleiders/medewerkers zijn positief.
- Er komt een bijeenkomst voor familie/mantelzorgers -> Actiepunt: Familieavond

### **6.c Medisch handelen mantelzorgers**

Manager geeft ter vergadering een toelichting op de memo en werkinstructie die de nieuwe werkwijze beschrijft.

Het betreft handelingen die mantelzorgers thuis al verrichten en niet overdraagbaar zijn. Aandachtspunt: belangrijk om een vinger aan de pols te houden of mantelzorgers vaardig blijven.

CRO stemt in en gaat akkoord met de nieuwe werkwijze.

### **6.d Jaarplan 2026; overzicht doelen 2026**

Ter info, blijft punt van aanhoudende aandacht.

### **6.e Ter info: Besluit HKZ**

Ter info.

**7**

**Wat verder ter tafel komt en rondvraag**

Manager:

- Indien het nieuwe zorgsysteem iets voor de aanleunwoningen zal gaan betekenen wordt dit besproken met de CRO.
- Rol kwaliteitsverpleegkundige: vacature hiervoor is lastig in te vullen. Daar we al zo lang bezig zijn met het werven is het wijs om de procedure te evalueren en te kijken of het haalbaar is wat wij willen en of er andere varianten zijn. Wordt vervolgd.

Manager: per 1 april is er een nieuwe teamleider aangenomen voor de 1e etage. Nog wel even onder voorbehoud van het arbeidsvoorwaardengesprek en koffiemoment met de bestuurder.

CRO: zou graag maandelijks de cijfers van de leegstand en het verloop willen inzien. -> Actie: bestuur