



Notulen Cliëntenraad Oldael

Datum	17-02-2026
Tijd	10:00 - 12:00
Locatie	AvB Koepel
Voorzitter	Albert Markus
Aanwezigen	Paul van Cuyk, Syts ter Haar, Swaantina Heemstra, Janine van der Leeuw-van Someren, Albert Markus, Claudia Tuhehay, Nicolette van Varik en Douwe Yska
Toelichting	Bets van Hal afwezig i.v.m. voorjaarsvakantie.

- 0** **Introductie iBabs**
De CRO gaat niet voltallig iBabs gebruiken. Het wordt wel het basissysteem, maar er zal ook steeds een agendabundel worden verzonden voor hen die iBabs niet actief gebruiken.
CRO vraagt zich nog af of iBabs op een Europese server draait.
Bestuurssecretaris vraagt na.

- 1** **Opening en welkom**
- 2** **Mededelingen**
Voorzitter is in maart afwezig, vicevoorzitter neemt waar.
NV is maart en april afwezig.
Het jaarverslag van de CRO zal nog worden opgesteld.

- 3** **Verslag vorige vergadering dd. 20 januari 2026**
 - Algemeen; geen namen meer zodat verslag ook direct gepubliceerd kan worden zonder aanpassingen.
Vermelding zal worden CRO-lid, bestuurder en manager.
Verslag vergadering 20 januari wordt hierop aangepast.
 - M.b.t. verzoek om informatie over leegstand; hiervan worden geen aantallen notuleren, maar wel benoemd dat een en ander mondeling toegelicht wordt.
 - Verslag is met genoemde aanpassingen vastgesteld.

- 4** **Actielijst**
635; is besproken, kan eraf
636, 632; zal voorlopig op iedere agenda terugkomen
andere punten zijn nog niet aan deadline

- 5** **Agendapunten CRO Intern**
- 5.a** **Vervolg Wmcz 2018**
De input wordt meegenomen naar het voorzittersoverleg.

- 6** **Agendapunten organisatie (in aanwezigheid managers)**

6.a

Roostering en onrust medewerkers

Manager licht mondeling toe wat de situatie is, met name in Oldeslo en met name op de 3e etage in Oldeslo.

Voor heel Oldael geldt dat door wijzigingen in de cao, aanpassingen gemaakt moeten worden in de basisroosters van de vaste medewerkers. Daarnaast spelen ook nog het niet meer kunnen inhuren van ZZP'ers (waardoor er noodzaak is om het vaste personeel beter te verdelen) én de leegstand (waardoor er niet maximaal personeel ingezet kan worden). Dit alles bij elkaar heeft het probleem uitvergroot en deze samenvallende veranderingen hebben tot onrust geleid. Doorbreken door verandering is ook op andere afdelingen wel gaande, is voor Oldeslo-breed lastig, maar daar is de onrust echt alweer afgenomen.

Op de 3e etage Oldeslo is het proces van beoordelen wensen voor, en opstellen van het basisrooster niet goed gegaan. Dit proces wordt nu alsnog doorlopen met hulp van een externe procesbegeleider (die al eerder bij Oldael betrokken is geweest).

Situatie nog verder gecompliceerd door ziekte teamleider 3e etage. Waarneming door teamleider van de 2e etage en het proces loopt door met de extern begeleider. De gesprekken lopen goed.

Begin maart wordt het basisrooster gebouwd en opgestart.

Terugkijkend kan gesteld worden dat op de 3e in Oldeslo een hecht en 'gesloten' systeem in stand gehouden werd (ook qua verdeling personeel). Het meebewegen met de vereiste veranderingen voelde voor dit team als veel moeten loslaten en het 'afbreken' van deze afdeling door de organisatie.

De zorgzwaarte wordt over beide locaties echter steeds zwaarder, waardoor de uitzonderlijke positie van de 3e minder wordt. Zij mogen als enige afdeling mét behandeling en SO wel nog steeds meer personeel inzetten, maar de leegstand maakt dat ook hier de bezetting niet meer maximaal kan zijn. Ook is de inzet van verzorging zoals voorheen niet meer reëel.

Conclusie na bespreking; het is goed dat er gesprekken gevoerd worden nu, maar het is zorgelijk hoe de situatie nu is, met name op de 3e.

Manager en bestuurder zijn verantwoordelijk, de procesbegeleider is ook op verzoek van de manager gekomen.

De CRO vraagt zich af of zij een rol kan spelen ter ondersteuning? Manager denkt hierover na.

CRO vraagt nog hoe het ziekteverzuim op dit moment is. De manager geeft aan dat dit hoog is, met 11%. Daarin zitten echter wel een aantal langdurig zieken en vier medewerkers vanuit de interventie op de 2e etage.

CRO hoort het graag in alle openheid als zaken mislopen, maar ook als het weer de goede kant op gaat.

Komt voorlopig standaard terug op de agenda.

6.b**Stand van zaken leegstand**

De stand van zaken wordt besproken.

De manager licht toe dat er scenario's worden opgesteld voor een betere verdeling van personeel.

Ook wordt gekeken naar vermindering leegstand door bijvoorbeeld het inrichten van spoedkamers en partner-inhuizing, maar ook door acties om Oldael meer naamsbekendheid te geven.

Daarnaast wordt gewerkt aan een verbetering van de verhuurbaarheid van Oldeslo, door het pand op te knappen waar mogelijk.

Komt volgende keer terug op de agenda.

6.c**SamenZorgApp; stavaza en vervolg**

Manager licht toe dat de blauwdrukperiode ten einde is.

De tevredenheid onder vrijwilligers is groot, maar er is nog een te kleine groep mantelzorgers aangesloten, terwijl dat de grootste doelgroep zou moeten zijn.

De app werkt goed, ook voor de medewerkers.

Vanuit mantelzorgers is de vraag gekomen of er in twee richtingen gecommuniceerd kan worden, dat wordt nu getest.

De informele zorgcoördinator gaat wekelijks met het team om tafel om het 'levend te houden' en de implementatie breder dan de 1e etage wordt onderzocht.

Het moet eigenlijk vanzelfsprekend worden als nieuwe bewoners inhuzen, maar het is nog een uitdaging.

Komt volgende keer terug op de agenda.

6.d**Jaarplan 2026**

De CRO is blij met de toelichting op het systeem en de verwerking van het strategisch beleidsplan in de doelen en heeft nu meer zicht op hoe de doelen gemonitord worden. De rapportage is iets minder leesbaar, maar dit is de enige manier waarop het in een document kan worden gerapporteerd.

Afgesproken wordt dat de CRO twee maal per jaar de halfjaar- en jaarrapportage blijft ontvangen en tijdens de vergadering wordt meegenomen in het systeem om mee te kunnen kijken naar de voortgang.

Naar aanleiding van de jaarrapportage wordt nog gesproken over Welzijn voorop, vanuit het Strategisch Beleidsplan en dat dit vraagt om een cultuurverandering die enige tijd nodig heeft, maar die in het verlengde ligt van de al opgestarte teams welzijn & zorg. Ook wordt besproken dat (medische) zorg uiteraard altijd geboden zal worden, maar dat met de zorgzwaarte van de huidige bewoners het comfortabel leven het belangrijkste is.

6.e**Jaarrapportage KMS/ directiebeoordeling 2025**

De CRO heeft geen vragen over deze documenten.

6.f**Ter info: Beleid Bescherming Persoonsgegevens**

Ter kennisgeving aangenomen.

Wat verder ter tafel komt en rondvraag

- De CRO dankt de secretaresse voor de notulen van de vergadering in januari en de bestuurssecretaris voor haar nieuwe rol als ambtelijk secretaris per deze vergadering en de inbreng in de vergadering.
- De voorzitter van de CRO geeft aan dat hij in ieder geval tot eind 2026 zal aanblijven.
De CRO zal actief nieuwe leden moeten vinden, ook gezien het feit dat er nu nog maar twee leden zijn die familie bij Oldael hebben wonen. Komt volgende keer op de agenda.
- CRO wil ook graag de familieavonden gebruiken om nieuwe leden te werven.
Bestuurssecretaris zoekt uit wanneer deze gepland zijn.
De CRO geeft ook direct aan dat zij als onderwerpen voor deze avonden bijvoorbeeld het zorgsysteem Oldeslo en de Samenzorg-app als onderwerpen geschikt ziet.