

	Privacyreglement voor sollicitanten	
	Documentbeheerder: Privacy officer	Vastgesteld: Juni 2026
	Portefeuillehouder: Manager Finance, Control & ICT	Geldig tot: Juni 2029
		Documentsoort: Protocol

Dit reglement is aanvullend op onze [privacyverklaring](#), die te vinden is op de website van Oldael.

Doel

Dit privacyreglement is van toepassing op alle sollicitanten van Oldael. Het doel van dit privacyreglement is om sollicitanten van Oldael duidelijk te informeren over:

- Welke persoonsgegevens¹ Oldael verwerkt tijdens het sollicitatieproces;
- Waarom deze persoonsgegevens worden verwerkt² (de verwerkingsdoelen);
- Op basis van welke grondslag dit gebeurt;
- Hoe Oldael deze gegevens beveiligd en welke maatregelen daarvoor zijn getroffen;
- Hoe lang gegevens worden bewaard, inclusief de bewaartermijnen en automatiseringen in Tellen (Recruitee);
- Aan wie gegevens worden verstrekt, zoals interne selectiecommissies of externe partijen (bijv. Justis voor de VOG);
- Welke rechten sollicitanten hebben onder de AVG (inzage, correctie, verwijdering, bezwaar enz.);
- Op welke wijze sollicitanten deze rechten kunnen uitoefenen en bij wie zij terecht kunnen met vragen of klachten.

¹ Elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Voor jou betekent dit dat die informatie direct over jou gaat of deze informatie naar jou te herleiden is. Dit kan bijvoorbeeld over jouw sollicitatiebrief, curriculum vitae, telefoonnummer en e-mailadres gaan.

² Betreft alle handelingen die wij kunnen uitvoeren met jouw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip. Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

Werkwijze

Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het sollicitatieproces, waaronder:

- Naam, adres, woonplaats, contactgegevens
- Curriculum vitae (CV) en motivatiebrief
- Opleidingen, diploma's, certificaten en werkervaring
- Referenties
- Informatie over de functie waarop je solliciteert
- Gegevens die je vrijwillig verstrekt

Wij verwerken geen bijzondere persoonsgegevens, tenzij dit wettelijk verplicht is.

Doelen van de verwerking

Oldael verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Beoordelen van geschiktheid voor een functie
- Communicatie over het sollicitatieproces
- Uitvoeren van selectieprocedures
- Naleven van wettelijke verplichtingen (bijv. VOG)
- Eventuele voorbereiding op indiensttreding

Grondslagen

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van:

- De noodzaak voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst
- Jouw toestemming (bijvoorbeeld voor langer bewaren van gegevens)
- Een wettelijke verplichting
- Het gerechtvaardigd belang van Oldael

Gebruik van sollicitatiesysteem Recrutee

Oldael maakt gebruik van **Recrutee B.V.** voor het verwerken en beheren van sollicitaties.

Relevante Recrutee-instellingen

- AVG-functionaliteit ingeschakeld
- Bewaartermijn sollicitantgegevens: 180 dagen

- Kandidaten krijgen 30 dagen vóór het verlopen van de termijn automatisch een verzoek tot verlenging
- Uitsluitingen bij verlengingsverzoek:
 - aangenomen kandidaten
 - afgewezen kandidaten zonder talentpool
- Automatische verwijdering na einde bewaartermijn, met uitzonderingen:
 - aangenomen kandidaten
 - kandidaten met e-mailactiviteit in de laatste 30 dagen
- Verwijderingsverzoeken worden automatisch verwerkt binnen 14 dagen
- AVG-voettekst in Recruitee:

"We willen dat jij de controle hebt over je eigen gegevens. Je kunt een correctieverzoek indienen of een verwijderingsverzoek om uit onze database verwijderd te worden."

Verstrekking aan derden

Oldael verstrekt jouw persoonsgegevens uitsluitend aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van het sollicitatieproces of wanneer dit wettelijk verplicht is.

De volgende partijen kunnen jouw gegevens ontvangen:

- Medewerkers binnen Oldael die direct betrokken zijn bij de werving en selectie; dit betreft uitsluitend functionarissen die noodzakelijk toegang nodig hebben tot jouw sollicitatiegegevens, waaronder: de MCO-adviseur, de teamleider/leidinggevende van de betreffende afdeling en indien relevant, overige leden van de selectiecommissie. Zij ontvangen alleen die gegevens die nodig zijn voor hun rol binnen de sollicitatieprocedure.
- Recruitee B.V.; Recruitee verzorgt namens Oldael het digitale sollicitatiesysteem en verwerkt sollicitatiegegevens in opdracht van Oldael als verwerker.
- Dienst Justis (alleen indien er een VOG wordt aangevraagd); Voor functies waarbij dit vereist is, worden persoonsgegevens verstrekt aan Justis t.b.v. de aanvraag van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Integriteits- en wettelijke controles

Voor bepaalde functies kunnen de volgende controles plaatsvinden:

- Aanvraag van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- Controle in relevante registers indien wettelijk vereist

Bewaartermijnen

Oldael hanteert:

- Een standaard bewaartermijn van 180 dagen na afronding van de sollicitatie;
- Verlenging van de bewaartermijn alleen met toestemming;
- Automatische verwijdering van profielen na afloop van de termijn en
- Verwijdering binnen 14 dagen na een verzoek daartoe.

Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen. Recrutee voldoet aan EU-wetgeving en moderne beveiligingsstandaarden.

Rechten van sollicitanten

Je hebt recht op:

- Inzage in je gegevens
- Rectificatie of aanvulling
- Verwijdering
- Beperking van de verwerking
- Overdraagbaarheid (dataportabiliteit)
- Bezwaar tegen verwerking
- Een menselijke beoordeling bij geautomatiseerde besluitvorming

Verzoeken kunnen worden ingediend via de hieronder genoemde contactgegevens.

Datalekken

Oldael beschikt over een [werkinstructie afhandelen van datalekken](#). Bij een (mogelijk) datalek wordt conform dit protocol gehandeld.

Contactpersoon

Privacy Officer: Asma Qadri

E-mail: privacy@oldael.nl

Telefoon: 06 25113259